

Mode d'emploi

Partage d'une ressource

Vous avez créé des ressources, partagez-les à tous !

1) Droits d'auteurs

Assurez vous que vous en possédez tous les droits sur l'ensemble de la ressource (texte, images, vidéos...). Si vous n'êtes pas l'auteur de la ressource, assurez vous que les termes du contrat signé avec l'auteur ne sont pas contraires à la publication de l'œuvre sur Muside (sinon, il suffit de lui faire signer un avenant). Au besoin, demandez l'autorisation à l'auteur.

2) Choisir la forme

Les ressources peuvent être intégrées à la plateforme Muside ou mentionnées avec un lien url. Bientôt, vous pourrez directement éditer votre fiche sur Muside, en attendant vous pouvez :

- envoyer votre ressource à l'adresse : muside@laremu.com, un modérateur va l'éditer pour vous.
- vous souhaitez apparaître dans l'onglet « autres ressources » : communiquer le lien par courriel à l'adresse : muside@laremu.com.

3) Autorisation

Vous devez autoriser Muside à publier la ressource sur la plateforme, pour cela il suffit de signer une Licence de publication (vous restez propriétaire de l'œuvre) sur la plateforme sécurisée Concord (<http://www.concordnow.com/fr/>). Un lien vous sera envoyé sur votre adresse courriel, il vous suffira de suivre la procédure indiquée.

4) Auteur

Mentionnez tous les noms d'auteur et les droits sur les éventuelles images.

Des pages auteurs sont spécialement dédiées. N'oubliez pas de demander à l'auteur d'écrire sa page et de l'envoyer par courriel à l'adresse : muside@laremu.com

Le nom de la structure qui aura partagé la ressource sera également mentionné à la fin de celle-ci.

5) Publication

Dès que la fiche ressource sera publiée, vous recevrez une notification.

*Vous faites désormais partie de la communauté des contributeurs Muside !
Grâce à vous, la musique classique est accessible à tous. MERCI !*